

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п.Полевой

Принято
Педагогический совет
№ ___ от «___» _____ 2016 г.

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ п.Полевой
_____ Вишнеvский В.Л.
Пр. ___ от «___» _____

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ РАБОТЫ
МОУ СОШ П.ПОЛЕВОЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МОУ СОШ п. Полевой Сосновского муниципального района (далее - МОУ СОШ п. Полевой) и регламентирует организацию труда учителей и учащихся МОУ СОШ п. Полевой.

1.2. Режим работы МОУ СОШ п. Полевой утверждается директором МОУ СОШ п. Полевой.

2. Режим работы МОУ СОШ п. Полевой

2.1. МОУ СОШ п.Полевой осуществляет образовательную деятельность по следующему графику:

День недели	Режим работы
Понедельник	8.00-19.30.
Вторник	8.00-19.30.
Среда	8.00-19.30.
Четверг	8.00- 19.30.
Пятница	8.00- 19.30.
Суббота	8.00-19.30.
Воскресенье	Выходной

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

2.3. Образовательный процесс на год регламентируется годовым календарным учебным графиком, который составляется на каждый учебный год и утверждается приказом директора школы

2.3.1. Начало учебного года - 01 сентября текущего года (если данное число не совпадает с выходным днем).

2.3.2. Окончание учебного года - 31 августа следующего года (если данное число не совпадает с выходным днем).

2.3.3. Продолжительность учебного года:

- в 1-х классах - 33 учебные недели;
- во 2-4-х классах - 34 учебные недели;
- в 5-11-х классах - 34 учебные недели (включая летний экзаменационный период государственной (итоговой) аттестации 9-х, 11-х классов и проведение учебных сборов по основам военной службы в 10-х классах).

2.3.4. Учебный год в 1-4-х классах делится на четверти. Каникулярное время составляет не менее 30 дней в течение учебного года. В феврале предусматриваются дополнительные каникулы в течение одной недели для учащихся 1-х классов.

2.3.5. Учебный год в 5-9-х классах делится на четверти. Каникулярное время составляет не менее 30 дней в течение учебного года.

2.3.6. Учебный год в 10-11-х классах делится на полугодия. Каникулярное время составляет не менее 30 дней в течение учебного года.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю:

продолжительность рабочей недели в 1-х - 11-х классах: пять дней.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день.

МОУ СОШ п. Полевой работает в одну смену.

Продолжительность урока: 1-е классы - 30 минут (1 полугодие), 40 минут (2 полугодие),

2-4-е классы - 40 минут,

5-11-е классы - 40 минут.

Начало учебных занятий: 9.00 часов

Установлено следующее расписание звонков:

Номер урока	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1	9.00. – 9.40.	10 минут
2	9.50. – 10.30.	10 минут
3	10.40. – 11.20.	10 минут
4	11.30. – 12.10.	30 минут
5	12.40. – 13.20.	10 минут
6	13.30. – 14.10.	10 минут
7	14.20. – 15.00.	10 минут

2.6. Режим работы столовой:

Режимное мероприятие	Время	Классы
Обед	После 4-го урока 12.10. - 12.40.	1 - 11-е классы

2.7. Библиотека МОУ СОШ п. Полевой работает в соответствии со следующим графиком:

День недели	Режим работы
Понедельник	12.30-16.00
Вторник	12.30-16.00
Среда	12.30-16.00
Четверг	12.30-16.00
Пятница	12.30-16.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

2.8. Дежурство в МОУ СОШ п. Полевой осуществляется в соответствии с Положением об организации дежурства.

2.9. Вход учеников из рекреации первого этажа по центральной лестнице на второй этаж начинать в 8⁴⁰.

2.10. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

2.11. Время работы секций, кружков, элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий, курсов внеурочной деятельности считается за пределами учебной нагрузки в соответствии с запросами родителей (законных представителей).

2.12. Занятия в кружках, секциях МОУ СОШ п. Полевой должны заканчиваться не позднее 19³⁰.

2.13. Все внеклассные мероприятия, планируемые по окончании уроков, в вечернее время, в выходные согласовываются с директором школы

- 2.14. В МОУ СОШ п. Полевой обязательно для учащихся ношение второй обуви в течение всего учебного года.
- 2.15. В МОУ СОШ п. Полевой обязательно ношение специальной одежды на занятиях по технологии и спортивной формы на уроках физической культуры.
- 2.16. Сотрудникам и учащимся строго запрещается курить в здании и на территории в МОУ СОШ п. Полевой.

3. Режим работы администрации МОУ СОШ п. Полевой

- 3.1. Режим работы администрации МОУ СОШ п. Полевой определяется правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.
- 3.2. Дежурные администраторы назначаются ежегодно в начале учебного года из числа заместителей директора.
- 3.3. График приема по личным вопросам:

Дни недели	ФИО администратора	Прием по личным вопросам
Понедельник	Заместитель директора по УВР	14.00-16.00
Вторник	Заместитель директора по УВР	9.00-12.00
Среда	Заместитель директора по УВР	14.00-16.00
Четверг	Заместитель директора по ВР	9.00-16.00
Пятница	Заместитель директора по ВР	10.00-12.00

3.4. Режим работы директора МОУ СОШ п. Полевой: ежедневно с 8.30 до 17.00 часов. Перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов.. Выходной: суббота, воскресенье.

3.5. Режим работы заместителей директора по УВР, по ВР: ежедневно с 8.30 до 17.00 часов. В день дежурства: с 8.10 до 17.00 часов.

3.6. Выходной: воскресенье, суббота.

За переработку часов во время дежурства заместителям директора может быть предоставлен один день отгула в месяц.

4. Режим работы педагогических работников

- 4.1. Учитель должен присутствовать на рабочем месте не позднее, чем за 20 минут до начала урока.
- 4.2. Выход на работу педагогического работника после болезни возможен только по предъявлению директору или заместителю директора по УВР больничного листа.
- 4.3. Запрещается производить замену уроков по договору между учителями, без разрешения администрации.
- 4.4. Посторонние МОУ СОШ п. Полевой не допускаются на уроки без разрешения заместителя директора по учебно-воспитательной работе, дежурного администратора.
- 4.5. Категорически запрещается удалять учеников с урока, отпускать на различные мероприятия (соревнования, репетиции и т.д.) без согласования с администрацией.
- 4.6. Дежурный учитель приходит за 30 минут до начала уроков.
- 4.7. Дежурный учитель обеспечивает дисциплину учеников на переменах, отвечает за санитарное состояние, сохранность школьного имущества.
- 4.8. Дежурный учитель осуществляет контроль за посетителями во время большой (обеденной) перемены в рекреации 1-го этажа.
- 4.9. Классные руководители, учителя обеспечивают дисциплину учащихся на уроках, а также несут ответственность за поведение учащихся на переменах.
- 4.10. Классные руководители сопровождают учеников в столовую в соответствии с утверждённым графиком питания и присутствуют при приёме учащимися пищи, обеспечивают порядок в столовой.
- 4.11. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет руководитель группы, назначенный приказом.

5. Режим работы обслуживающего персонала и рабочих

Продолжительность рабочего дня, часы работы обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждается директором МОУ СОШ п. Полевой.

№	Наименование должности	Дни работы	Время работы	Примечание
1	Заведующий хозяйством	с ПН по ПТ	9.00 – 15.00	Воскресенье-контроль за территорией
2	Гардеробщица	с ПН по ПТ	8.00 – 14.00	Воскресенье-контроль за территорией
3	Рабочий по обслуживанию зданий	с ПН по СБ	12.00 – 15.00	
4	Уборщица служебных помещений	с ПН по СБ	15.00 – 21.00	
5	Сторож	По графику	21.00 – 8.00	